



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

**ELECCIONS A RECTOR 2009  
MANUAL D'INTERVENTORS  
5 DE MARÇ DE 2009**

**ELECCIONES A RECTOR 2009  
MANUAL DE INTERVENTORES  
5 DE MARZO DE 2009**



## MANUAL D'INTERVENTORS

1. Cada candidatura pot proposar a la Junta Electoral de la Universitat el nomenament d'un interventor per cada mesa electoral. La proposta ha de formular-se almenys deu dies naturals abans de realitzar les eleccions (fins al 24 de febrer de 2009, inclusivament). Per a efectuar-lo s'ha d'habilitar en el microweb de la Secretaria General, apartat Eleccions Rector 2009, un formulari que ha de signar el candidat i que ha de presentar-se a la Junta Electoral per a realitzar el nomenamet corresponent.
2. Cada candidatura pot adicionalment proposar a la Junta Electoral de la Universitat el nomenament d'un interventor general per a assistir a la reunió de la Junta Electoral en què es realitze l'escrutini general i la proclamació de resultats. L'interventor general no pot ser el mateix candidat i ha de ser elector.
3. Per a ser nomenat interventor és necessari estar inscrit com a elector en el cens electoral corresponent a la mesa electoral en què ha d'actuar com a interventor. Els interventors no poden ser membres de la mesa electoral. Cap candidat no pot ser interventor.
4. Els interventors poden exigir còpia o certificats de les actes de constitució i escrutini, així com fer constar en aquesta última les seues reclamacions contra les decisions o els acords de la mesa electoral per tal que els decidisca la Junta Electoral de la Universitat.
5. La Secretaria General ha d'expedir les credencials necessàries per tal que els interventors puguen exercir les seues funcions en la jornada electoral.
6. L'horari de les votacions és de 9.00 hores a 20.00 hores, excepte en les meses delegades dels sectors de Professors Funcionaris Doctors, de la Resta de Personal Docent i Investigador i del Personal d'Administració i Serveis a l'EPS

## MANUAL DE INTERVENTORES

1. Cada candidatura podrá proponer a la Junta Electoral de la Universidad el nombramiento de un interventor por cada Mesa Electoral. La propuesta deberá formularse al menos diez días naturales antes de la celebración de elecciones (hasta el 24 de febrero de 2009, inclusive). Para efectuarlo se habilitará en la Microweb de la Secretaría General, apartado Elecciones Rector 2009, un formulario que firmará el candidato y que deberá presentarse a la Junta Electoral para realizar el correspondiente nombramiento.
2. Cada candidatura podrá adicionalmente proponer a la Junta Electoral de la Universidad el nombramiento de un interventor general para asistir a la reunión de la Junta Electoral en la que se realice el escrutinio general y la proclamación de resultados. El interventor general no podrá ser el propio candidato y deberá ser elector.
3. Para ser nombrado interventor será necesario estar inscrito como elector en el censo electoral correspondiente a la Mesa Electoral en la que se haya de actuar como interventor. Los interventores no podrán ser miembros de la Mesa Electoral. Ningún candidato podrá ser interventor.
4. Los interventores podrán exigir copia o certificaciones de las Actas de constitución y escrutinio, así como hacer constar en ésta última sus reclamaciones frente a las decisiones o acuerdos de la Mesa Electoral a fin de que sean decididas por la Junta Electoral de la Universidad.
5. La Secretaría General expedirá las credenciales necesarias a fin de que los interventores puedan desempeñar sus funciones en la jornada electoral.
6. El horario de las votaciones será de 9:00 horas a 20:00 horas, excepto en las Mesas Delegadas de los sectores de Profesores Funcionarios Doctores, del Resto de Personal Docente e Investigador y del Personal de Administración y



d'Alcoi, a l'EPS de Gandia i a l'ETS de Medi Rural i Enologia, que és de 9.00 hores a 18.00 hores.

A les 8.00 hores al local electoral s'han d'efectuar les comprovacions del material electoral i a les 8.30 hores s'ha de confeccionar l'acta de constituïció.

7. Procediment electoral (Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València):

Article 12. Meses electorals

1. Les funcions de les meses electorals són garantir la normalitat i correcció en el desenvolupament del procés electoral, les votacions, la identificació dels votants, la realització de l'escrutini, així com el trasllat dels resultats electorals a la Junta Electoral de la Universitat.
2. La mesa electoral ha de constituir-se en el termini i lloc assenyalats per la Junta Electoral de la Universitat. L'absència d'algun membre de la mesa s'ha de suplir pels seus suplents respectius. En cas de no poder efectuar-se les suplències esmentades, la Junta Electoral de la Universitat ha de designar, lliurement, els electors que han de constituir la mesa.
3. La condició de membres d'una mesa electoral resulta incompatible amb la de candidat a les eleccions.
4. En cap cas pot constituir-se una mesa electoral sense la presència d'un president, un secretari i un vocal.
5. Els acords de la mesa electoral s'han d'adoptar per majoria dels seus membres. En cas d'empat de vots, és diriment el vot del president.

Article 13. Votació

1. Cada mesa electoral ha de disposar d'urnes en nombre suficient per a cadascuna de les votacions que han de realitzar-s'hi. Així també, ha de disposar durant tot l'horari de votació d'un nombre suficient de sobres de votació i de paperetes corresponents a la totalitat de les candidatures, que han d'estar situats en un lloc que en permeta el control pels membres de la mesa i el lliure accés dels

Servicios en la EPS de Alcoy, en la EPS de Gandía y en la ETS de Medio Rural y Enología, que será de 9:00 horas a 18:00 horas.

A las 8:00 horas en el local electoral se efectuarán las comprobaciones del material electoral y a las 8:30 horas se confeccionará el acta de constitución.

7. Procedimiento electoral (Reglamento de Régimen Electoral de la Universidad Politècnica de Valencia):

Artículo 12. Mesas Electorales

1. Las funciones de las Mesas Electorales serán garantizar la normalidad y corrección en el desarrollo del proceso electoral, las votaciones, la identificación de los votantes, la realización del escrutinio, así como el traslado de los resultados electorales a la Junta Electoral de la Universidad.
2. La Mesa Electoral deberá constituirse, en el plazo y lugar señalado por la Junta Electoral de la Universidad. La ausencia de algún miembro de la Mesa será suplida por sus respectivos suplentes. En caso de no poder efectuarse las citadas suplencias, la Junta Electoral de la Universidad designará, libremente, a los electores que hayan de constituir la Mesa.
3. La condición de miembros de una Mesa Electoral resultará incompatible con la de candidato a las elecciones.
4. En ningún caso podrá constituirse una Mesa Electoral sin la presencia de un Presidente, un Secretario y un Vocal.
5. Los acuerdos de la Mesa Electoral se adoptarán por mayoría de sus miembros. En caso de empate de votos, será dirimente el voto del Presidente.

Artículo 13. Votación

1. Cada Mesa Electoral deberá contar con urnas, en número suficiente para cada una de las votaciones que deban realizarse en la misma. Así también, deberá disponer durante todo el horario de votación de un número suficiente de sobres de votación y de papeletas correspondientes a la totalidad de las candidaturas, que deberán estar situados en un lugar que permita su control por parte de los miembros de la



electors, així com la possibilitat de preservar la confidencialitat d'aquests en la preparació de la documentació electoral.

És responsabilitat de la mesa electoral subministrar el material esmentat en el paràgraf anterior, i del president de la mesa electoral vetllar perquè durant tot l'horari de votació es mantinga suficient dotació del dit material.

2. Els electors n'han d'acreditar la identitat abans d'emetre el vot mitjançant el document nacional d'identitat o document d'identificació d'estranger, passaport, permís de conduir o carnet de la Universitat Politècnica de València en què n'aparega la fotografia del titular. El president és l'encarregat d'introduir els vots emesos a l'urna.
3. Finalitzat l'horari de votació o quan haja votat tot el cens, s'han d'obrir els sobres que contenen els vots emesos anticipadament, els quals, després de comprovar la identitat de l'elector mitjançant la fotocòpia del document que acompanya els dits vots, així com que no haja realitzat el vot presencial, s'han d'introduir a l'urna electoral corresponent. Tot seguit, s'obriran els sobres que contenen els vots per correu, els quals, després de comprovar la identitat de l'elector mitjançant la fotocòpia del document que acompanya els dits vots, s'han d'introduir a l'urna corresponent. Immediatament, han de votar els membres de la mesa i, si és procedent, els interventors presents, i es donarà per conclosa la votació.
4. El president ha de declarar tancada la votació i començarà l'escrutini, que és públic.  
Es consideren vots nuls els descrits en el present Reglament per a cada procés electoral.
5. Si cap elector present o candidat proclamat té dubtes sobre el contingut d'una papereta llegida en l'escrutini, pot demanar en l'acte, i se li ha de concedir, poder examinar-la.

Mesa y el libre acceso de los electores, así como la posibilidad de preservar la confidencialidad de éstos en la preparación de la documentación electoral.

Será responsabilidad de la Mesa Electoral el suministro del material citado en el párrafo anterior, y del Presidente de la Mesa Electoral velar para que durante todo el horario de votación se mantengan suficiente dotación de dicho material.

2. Los electores acreditarán su identidad antes de emitir su voto mediante el Documento Nacional de Identidad o Documento de Identificación de Extranjero, pasaporte, permiso de conducir o carné de la Universidad Politécnica de Valencia en el que aparezca la fotografía de su titular. El Presidente será el encargado de introducir los votos emitidos en la urna.
3. Finalizado el horario de votación o cuando haya votado todo el censo se procederá a la apertura de los sobres que contienen los votos emitidos anticipadamente, los cuales, tras comprobar la identidad del elector mediante la fotocopia del documento que acompaña a dichos votos, así como que no haya realizado el voto presencial, serán introducidos en la correspondiente urna electoral. A continuación, se procederá a la apertura de los sobres que contienen los votos por correo, los cuales, tras comprobar la identidad del elector mediante la fotocopia del documento que acompaña a dichos votos, serán introducidos en la correspondiente urna. Seguidamente votarán los miembros de la Mesa y, en su caso, los interventores presentes, dándose por concluida la votación.
4. El Presidente declarará cerrada la votación y comenzará el escrutinio, que será público.  
Se considerarán votos nulos los descritos en el presente Reglamento para cada proceso electoral.
5. Si algún elector presente o candidato proclamado tuviere dudas acerca del contenido de una papeleta leída en el escrutinio, podrá pedir en el acto, y deberá concedérsele, el poder examinarla.



#### Article 14. Escrutini

1. Fet el recompte de vots, segons resulta de les operacions anteriors, el president ha de preguntar si hi ha cap al·legació contra l'escrutini, i si no n'hi ha o després de resoltes per la mesa les que es presenten, ha d'anunciar en veu alta el resultat, i especificar el nombre de votants, el de paperetes en blanc, el de paperetes nul·les i el de vots obtinguts per cada candidat.
2. Concloues totes les operacions anteriors, el president i els vocals de la mesa han d'estendre una acta original, en la qual s'ha d'expressar detalladament el nombre d'electors, segons les llistes del cens electoral; el nombre de votants; el de vots vàlids, nuls, en blanc i el dels vots obtinguts per cada candidat, i s'hi han de consignar sumàriament les reclamacions i protestes formals realitzades, si és procedent, pels candidats o pels electors, amb els vots particulars, si n'hi ha. Així mateix, s'ha de consignar qualsevol incident que s'haja produït.
3. Seguidament, s'han d'unir totes les paperetes a l'acta original, una vegada rubricades aquestes pels membres de la mesa.
4. Cada mesa electoral ha de lliurar a la Junta Electoral de la Universitat l'acta d'elecció en el termini indicat en la normativa específica de cada procés electoral, i, en tot cas, s'ha de trametre l'original a la Secretaria General de la Universitat.

#### Artículo 14. Escrutinio

1. Hecho el recuento de votos, según resulta de las operaciones anteriores, preguntará el Presidente si hay alguna alegación contra el escrutinio, y no habiéndola o después de resueltas por la Mesa las que se presenten, anunciará en voz alta el resultado, especificando el número de votantes, el de papeletas en blanco, el de papeletas nulas y el de votos obtenidos por cada candidato.
2. Concluidas todas las operaciones anteriores, el Presidente y los Vocales de la Mesa extenderán un acta original, en la cual se expresará detalladamente el número de electores, según las listas del censo electoral, el número de votantes, el de votos válidos, nulos, en blanco y el de los votos obtenidos por cada candidato, y se consignarán sumariamente las reclamaciones y protestas formales realizadas, en su caso, por los candidatos o por los electores sobre ellas, con los votos particulares si los hubiere. Asimismo, se consignará cualquier incidente que se hubiera producido.
3. Seguidamente se unirán todas las papeletas al acta original, una vez rubricadas éstas por los miembros de la Mesa.
4. Cada Mesa Electoral entregará a la Junta Electoral de la Universidad el acta de elección en el plazo indicado en la normativa específica de cada proceso electoral, remitiéndose el original, en todo caso, a la Secretaría General de la Universidad.